



الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

إعداد
شركة الخبرات الذكية
للتعليم والتدريب
٤٣٦هـ

الخبرات الذكية
Smart Expertises
تعليم . تدريب . استشارات

أحمد موسى
SAAD & ABDULAZIZ AL MOUSA ENDOWMENT

حمد الحسيني
Hamad Al Hussaini
الخيرية
Charity

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:
فإن الرائد لا يكذب أهله. وهكذا ينبغي أن يكون رائد كل منظمة ومجموعة من
الناس، وإن رائد كل منظمة بحسبها فرائد جمعيات البر والمستودعات الخيرية ومبرات
الإحسان إلى الفقراء والمحتاجين هو الأخصائي الاجتماعي.

فالأخصائي الاجتماعي هو العتبة الأولى التي تستكشف الحاجات في مظانها
وأماكنها، وهو العتبة الأولى التي يقف عندها طلب الفقراء والمحتاجين، وهو العتبة الأولى
التي تقيّم الحاجات، وهو العتبة الأولى التي تدون فيها الحاجات وتسجل، وعلى ضوءها
يصرف ويعان المحتاج.

ومع عظم هذه الأدوار والمهام فإن ما يتلقاه الباحث من إعداد وتأهيل وتمكين لا يكاد
يذكر! وبسؤال جملة من الأخصائيين الاجتماعيين فإن ممارستهم وخبرتهم تبنى بالمحاولة
خطأً وصواباً، أو بالاعتماد على خبرة من سبق ونحو ذلك.

ونتفق جميعاً أن حجم النجاحات التي يحققها الأخصائيون الاجتماعيون سيتضاعف
نوعاً وكماً إذا تم تأهيل الأخصائي وفق منظور متخصص وعملي يتماس مع حاجات الميدان
والواقع.

والعناية بالأخصائي الاجتماعي وتطوير قدراته ومهاراته ليس إحساناً إليه أو إلى
مهمته فقط بل هو إحسان لكل الفقراء والمحتاجين الذين يتعاملون معه بصورة أو بأخرى.
ورغبة في دعم أداء الأخصائي الاجتماعي في المنظمات الخيرية جاءت فكرة الدليل
الإرشادي ليتركز على أهم العناصر التي ينبغي للأخصائي الاطلاع عليها وفهمها قبل مزاولته
عمله في المنظمة.

ونحن نأمل أن يكون هذا الدليل موجهاً للأخصائيين الاجتماعيين في بحث الحالات
وتشخيصها وعلاجها بشكل علمي...مع تقديم نماذج عملية معدة لهذا الغرض يمكن
استخدامها في بحث الحالة وتشخيصها وعلاجها والحمد لله رب العالمين.

أهداف الدليل الإرشادي:

- يسعى الدليل لتحقيق العديد من الأهداف ومن أهمها ما يلي:
1. تزويد الأخصائي الاجتماعي خاصة المستجد بالأسس النظرية التي يحتاجها في عملة الاجتماعي.
 2. تزويد الأخصائي الاجتماعي بالخصائص والمهارات والمسئوليات التي يجب أن يلتزم بها أثناء عمله لتحسين أدائه الوظيفي.
 3. إمداد الأخصائي الاجتماعي بسبل بحث الحالة ودراستها مع توضيح مصادر ومناطق وأساليب الدراسة.
 4. مساعدة الأخصائي الاجتماعي على معرفة أساليب التشخيص والعلاج المختلفة.
 5. مساندة الأخصائي الاجتماعي لنمذجة عمله وفق أعلى معايير ممارسة المهنة.

مفاهيم رئيسية:

- حتى تتقارب وجهات النظر نحو دلالات المفاهيم والمصطلحات يمكن توضيح المقصود بأهم ما ورد في الدليل منها على النحو التالي:
6. العمل الاجتماعي: هو فن وعلم ورسالة هدفه مساعدة المستفيد ينفي مواجهة صعوبات الحياة وحل المشكلات الاجتماعية وتحسين نوعية الحياة، ويمارس من خلال شخص معد علمياً ومهنياً لذلك (الأخصائي الاجتماعي).
 7. الخدمة الاجتماعية: هي العمل على مساعدة الفرد أو الأسرة التي تعاني من مشكلات، بغية الوصول إلى وضع سوي ملائم والعمل كذلك على إزالة المعوقات التي تحول دون أن يستثمر الأفراد قدراتهم إلى أقصى حدّ ممكن.
 8. الأخصائي الاجتماعي: هو شخص معد إعداداً علمياً وعملياً لمساعدة المستفيدين في مواجهة المشكلات الاجتماعية وتوفير فرص النمو الشخصي لهم، ومن وظائفه دراسة الحالة والتشخيص والتوعية والتأهيل والتدريب للمستفيد.
 9. البحث الاجتماعي: هو فرع من فروع المعرفة معني بدراسة الظواهر الاجتماعية وتحديد خصائصها والمتغيرات المؤثرة فيها وفق مناهج بحثية علمية دقيقة.

أهم مبادئ الخدمة الاجتماعية:

إن الخدمة الاجتماعية كلها تقوم على مجموعة القيم والمبادئ الإسلامية، غير أننا عندما نتكلم عن هذه المبادئ فإننا نتناول عدداً محدوداً منها لأهميتها ولأنها تعمل كضوابط تحكم عمل الأخصائي الاجتماعي وتسير أمامه الطريق السوي في هذا العمل.

معنى المبدأ:

المبدأ عموماً هو قاعدة أساسية لها صفة العمومية نصل إليها عن طريق الخبرة والمعرفة والمنطق أو باستخدام المنهج العلمي الذي يقوم على التجريب والقياس.

المبدأ في الخدمة الاجتماعية:

هو سلوك مهني معين أو أسلوب عمل استقرت الآراء على صحته وسلامته نتيجةً للتجارب الكثيرة التي مر بها، وهو في جميع الظروف يكون منبثقاً وخاضعاً للقيم الأخلاقية. ومن هنا كان لابد من الالتزام بالعمل بمقتضاه واحترامه.

ومن الجدير بالذكر أن الأسلوب أو الطريقة التي يطبق بها المبدأ قد يختلف من مجتمع لآخر ومن موقف لآخر إلا أن هناك اتفاق على المبادئ والالتزام بها.

ومن أهم مبادئ الخدمة الاجتماعية:

١. مبدأ التقبل:

ويعني تقبل الأخصائي الاجتماعي للمستفيد سواءً أكان فرداً أو جماعةً أو مجتمعاً كما هو وليس كما يجب أني كون، دون تحيز للون أو عرق أو قبيلة باعتبار أن كل فرد أو جماعة أو مجتمع يمثل وحدة فريدة في حد ذاتها، لذلك يجب تقبلها كما هي في الواقع بحسناتها وعيوبها.

ويتضمن هذا المبدأ تقبل الأخصائي الاجتماعي للمستفيد كما هو وذلك باعتبار أن هناك فروقا فردية بين الأفراد والجماعة وأنه لا يوجد تطابق في السمات بين فردين. ويدخل في مبدأ التقبل بُعد الأخصائي عن النقد والسخرية والامتعاض من المستفيد أو الجماعة أو المجتمع، وتقبل ما يبدر منه من سلوك وإن كان غير سوي، وتناول الأمور بأسلوب لا يؤذي المشاعر ويحاول إحداث التغيير الملائم فيه، وينبغي احترام وتقدير كرامة المستفيدين، وهذا يشعرهم بالطمأنينة والثقة في الأخصائي الاجتماعي

ويجعلهم أكثر قدرة على التعبير عن المتاعب دون مقاومة أو حرج مما يساعد الأخصائي على تقديم المساعدة والتشخيص السليم ثم تقديم العلاج المناسب.

٢. مبدأ المساعدة الذاتية:

يعتبر مبدأ المساعدة الذاتية من أهم المبادئ، بل يعبر هذا المبدأ في الواقع عن جوهر الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية.

وقد انبثق هذا المبدأ عن التصورات الشرعية والحركات الإنسانية وتجارب الخدمة الاجتماعية نفسها، والتي وجدت أن تقديم المساعدة لذوي الحاجة أو تقديم الحلول الجاهزة لمشاكل الناس دون أي جهد منهم للتعاون في إشباع الحاجات أو علاج المشاكل كان في معظم الأحيان من العوامل التي أدت إلى استمرار المشاكل.

وعلى ذلك أصبحت النظرة إلى الاستفادة تتمثل في أنه عنصر أساسي من عناصر التغيير والحل وأنه يلزم مشاركته مشاركة تتفق مع قدراته واستعداداته، وذلك وفق الظروف والإمكانات.

٣. مبدأ حق الاختيار:

يقوم هذا المبدأ على الاعتراف بحق الإنسان في أن يحيا الحياة التي يختارها لنفسه وأن يتجه بحياته الوجهة التي يرغبها بإرادته والتي تنسجم مع قيمه ومعتقداته بشرط عدم الضرر على الآخرين في حال كونه عائلاً لأسرة أو نحوه وإلا فإن الجهات المختصة لها الحق في تحديد الخيارات المناسبة للمستفيد، ولا يعني التجاء المستفيد إلى الأخصائي عن طريق إحدى المؤسسات الاجتماعية أنه تنازل عن حقه في تقرير مصيره وفي اتخاذ القرارات المتعلقة بحياته، على ذلك يجب على الأخصائي أن يتجنب فرض آراء معينة أو حلول خاصة على المستفيد بشكل يؤدي إلى سلبه هذا الحق.

٤. مبدأ السرية:

ويعني هذا المبدأ صيانة الأسرار التي يحصل عليها الأخصائي الاجتماعي من المستفيدين أو التي لاحظها، وعدم إذاعتها إلا في الحدود التي تقتضيها بعض الظروف الخاصة. وعلى الأخصائي ألا يتصرف أيضاً في هذه الحقائق إلا لصالح الجماعة أو المجتمع. وتعتبر المحافظة على أسرار المستفيدين إحدى القيم الأخلاقية والدينية. وهناك مخاطر

محققة تنتج عند إذاعة الأخصائي لأسرار المستفيدين، وهذه الأضرار تعود على المستفيد والأخصائي حيث يفقد ثقة المستفيد فيه وفي المهنة التي يعمل بها.

٥. مبدأ المشاركة:

من المبادئ المعمول بها في الخدمة الاجتماعية أن الأخصائي الاجتماعي لا يحل مشاكل الأفراد بقدر ما يساعد هؤلاء الأفراد مساعدة تُبنى على دراسة علمية ومهارة عملية. فهو يساعدهم على تفهم مشاكلهم وعلى رسم خطط العلاج معتمدين في ذلك على إمكانياتهم الذاتية بقدر استطاعتهم مع الاستعانة بالموارد والخدمات الاجتماعية المتاحة في البيئة المحيطة.

ويتفق هذا المبدأ مع المبادئ الأخرى التي تعتمد عليها الخدمة الاجتماعية خاصة المساعدة الذاتية وحق الاختيار، فالمستفيد وحده هو صاحب الحق في توجيه حياته، وبالتالي لا بد أن يسهم بدور فعال في الخدمة ويتحمل النصيب الأكبر من المسؤولية ولا يلقي العبء على الأخصائي، فلا بد من النشاط المثمر بين الطرفين لأن مشاركة المستفيد في تشخيص حالته وفي التعرف على النواحي العلاجية فيها يزيد من حرصه على وضع العلاج المقترح موضع التطبيق.

٦. مبدأ العلاقة المهنية:

نعني بها تلك العلاقة بين الأخصائي الاجتماعي والوحدة التي يتعامل معها (فرد، جماعة، مجتمع) اصطلاحاً على تسميتها بالعلاقة المهنية تمييزاً لها عن العلاقة الشخصية التي تقوم بين الأصدقاء، وعن العلاقة الرسمية التي تقوم بين الرئيس والمرؤوس. وتتكون هذه العلاقة المهنية بين عنصرين أساسيين:

- الأول: هو المشاعر المتبادلة بين الأخصائي والمستفيد، والتي تؤدي إلى بعث الثقة والاطمئنان في نفس المستفيد.
- الثاني: الأفكار التي يتبادلها خلال عملية المساعدة المهنية.

وتتميز العلاقة المهنية بما يلي:

- أنها وسيلة لغاية محددة وهي مساعدة المستفيد.
- أنها مؤقتة بزمن معين فتبدأ منذ بدء عملية المساعدة وتنتهي بانتهاء العمل.
- تتسم بالموضوعية باعتبار أنها تقوم على الحقائق والمهارات والخبرات المهنية.

- تقع عملية القيادة فيها على عاتق الأخصائي الاجتماعي.
- أساسها الثقة والاحترام المتبادل بين الطرفين.

إذا فالعلاقة المهنية: هي الجسر التي تصل عن طريقه الحقائق والمعلومات من المستفيد إلى الأخصائي، والتي تصل عن طريقها المساعدة المهنية من الأخصائي إلى المستفيد.

صفات الأخصائي الاجتماعي:

ينبغي للأخصائي الاجتماعي أن يكون متصفاً وممثلاً للعديد من الصفات ويمكن توضيح أهمها على النحو التالي:

١. صفات الجانب الجسمي والمظهر العام:

- أ- أن يكون بشوش الوجه.
- ب- أن يكون مظهره العام مقبولاً وملائماً مناسبة.
- ج- أن يكون سليماً من الإعاقة التي تمنعه من أداء مطالب المهنة.

٢. الصفات المتصلة بالجانب العقلي:

- أ- أن يكون سريع البديهة ذكياً يفهم الإشارة قبل العبارة.
- ب- أن يكون قادراً على الحوار والإقناع.
- ج- أن يكون دقيق الملاحظة.
- د- أن يكون قادراً على التحليل وربط الأسباب بمسبباتها.

٣. الصفات المتصلة بالجانب النفسي والاجتماعي:

- أ- أن يكون متعقلاً ومتزناً في تصرفاته وردود أفعاله.
- ب- أن يتقى الله ويخشاه في كل تصرفاته.
- ج- أن يكون ذا خلق كريم وسمعة طيبة.
- د- أن يتصف بالنضج والتوازن الانفعالي.
- هـ- أن يكون متفائلاً هادئاً.
- و- أن يتصف بالتضحية والعطاء.
- ز- أن يكون قادراً على التواصل وبناء علاقات جيدة بالآخرين.
- ح- أن يكون قادراً على القيادة والتأثير في الآخرين.

مقومات نجاح الأخصائي الاجتماعي:

يتطلب نجاح وتميز الأخصائي الاجتماعي في المهام المهنية الموكلة إليه أن يعتني بما يلي:

١. التميز في تحقيق صفات الأخصائي الاجتماعي:

والمقصود بها الصفات السابق ذكرها والمتعلقة بجوانب الشخصية الأربعة (الجسمية والعقلية والنفسية والاجتماعية).

٢. فهم المجتمع الصغير الذي تشمله خدمات منظمته " الحي" والمجتمع الكبير الذي يحيط

بالمجتمع الصغير "المدينة"، ومن ذلك:

- أ- معرفة مواضع القوة والضعف في المجتمع.
- ب- معرفة القادة والمؤثرون في المجتمع والاستفادة منهم فيما يخدم العمل.
- ج- معرفة القيم والعادات السائدة في المجتمع.
- د- إدراك التجارب التي يمر بها المجتمع واستخدامها في التعامل مع المواقف المختلفة.
- هـ- الوعي العميق بكل ما يدور في المجتمع من تعاون أو تنافس أو تعصب.
- و- إدراك حاجات وموارد المجتمع ومعرفة توجهات الرأي العام.

٣. التمكن من القدرات المهنية:

وتتمثل هذه القدرات في مجموعة الخبرات التي يحصل عليها الأخصائي الاجتماعي من خلال إعداداته العلمي والعملي والنظري والذي تتولاه المعاهد والكليات الخاصة بالخدمة الاجتماعية، ولعل أبرز هذه القدرات هي:

- أ- القدرة على التواصل والمقابلة للمستفيدين واكتساب ثقتهم.
- ب- القدرة على البحث ودراسة الحالات وتحليل وتفسير وتنظيم بيانات المستفيدين.
- ج- التشخيص الدقيق للحالة واقتراح الحلول المناسبة وجدولتها.
- د- معرفة أنسب البرامج اللازم تنفيذها في المجال الذي يعمل به.
- هـ- معرفة طرق الاتصال بالمجتمع المحيط بالمنظمة وكيفية التعاون والتكامل معه لخدمة المستفيدين والمنظمة.

٤. التعاون مع الإدارة في حل مشكلات المستفيدين وتلقي توجيهات المدير والاستفادة من

خبرته وكذلك التعاون مع زملاء المهنة.

٥. حسن التعامل مع المستفيدين واحترامهم وتقدير ظروفهم وحاجاتهم وحفظ كرامتهم وحقوقهم.
٦. مساعدة المستفيدين على تنمية شخصياتهم من جميع النواحي الفكرية والوجدانية والجسمية من خلال عملية الإرشاد والتوجيه.
٧. المساهمة في تنظيم الندوات والفعاليات المختلفة ذات العلاقة بالمهنة.

مهارات الأخصائي الاجتماعي:

يتفاوت أداء الأخصائي الاجتماعي لمهامه وذلك تبعاً لما يمتلكه من مهارات، ولزيادة تمكّن الأخصائي من هذه المهارات سيتم التعريف بهذه المهارات المطلوبة وبالأداء داخل كل مهارة وذلك على النحو التالي:

مفهوم المهارة:

يُعرّف معجم مصطلحات العلوم الاجتماعية المهارة بأنها: قدرة الأخصائي الاجتماعي على استخدام المعارف استخداماً فعالاً لتحقيق الأهداف المطلوبة.

المهارة الأولى: كيف تستقبل المستفيد؟

- إظهار الاهتمام والحفاوة وحسن الاستقبال.
- الاستماع باهتمام له وفهم مطالبه.
- استخدام لغة الجسد وتعبيرات الوجه في إيصال الرسائل غير اللفظية.
- إجراء المقابلة والتسجيل بشكل مهني وعلمي.
- إيجاد علاقة مهنية تساعد على تحقيق عملية المساعدة وتقوم على الثقة والاحترام المتبادل بين المستفيد والأخصائي وحفظ أسرار المستفيد.

المهارة الثانية: كيف تدرس وتشخص الحالة؟

- تصنيف الحالة.
- توجيه الأسئلة المناسبة للحصول على المعلومات المطلوبة.
- تدوين البيانات وفق الاستمارة المخصصة.
- ملاحظة ومقارنة إجابات المستفيد واستنتاج المعلومات.

- التأكد من صحة الوثائق ودقتها.
- تحديد نواقص الطلب.
- ترشيد المستفيد لكيفية استكمال الطلب.
- إعداد المخاطبات للجهات ذات العلاقة.
- اقتراح حلول إرشادية.
- عرض فرص النمو والإنتاجية.
- تحديد الحاجة لزيارة المستفيد.

المهارة الثالثة: كيف تتعامل مع انفعالات المستفيد؟

- تفهّم الظروف التي يمر فيها المستفيد ومحاولة تقبل مشاعره واحترامها في هذه الظروف.
- مساعدة وتشجيع المستفيد على التعبير عن مشاعره.
- تهدئة المستفيد وإزالة مخاوفه وطمأننته لإمكانية الحل.
- عدم الرد مباشرة على المستفيد وهو منفعّل.
- تأجيل استكمال الحوار وتعبئة البيانات حتى يهدأ المستفيد.
- تغيير موضوع النقاش حتى يهدأ المستفيد ثم يعود مجدداً لاستكمالها.

المهارة الرابعة: كيف تتعامل مع الانفلات الأخلاقي لدى المستفيد؟

- الاتزان الانفعالي وعدم الاندفاع في رد فعل عنيف.
- توضيح الموقف للمستفيد وحقوقه وواجباته.
- البعد عن استخدام تقديم المساعدة كوسيلة ضغط للتأثير عليه إلا في أضيق الحدود.
- توضيح أثر وعلاقة هذه الأخلاق والممارسات السيئة على وضعه الحالي.
- الثناء على إيجابيات المستفيد.
- توضيح هذا الانفلات للمستفيد وحثه على مراجعة نفسه.
- تذكيره بالقيم الدينية والأخلاقية الحميدة المقابلة لتصرفه.

المهارة الخامسة: كيف تتعامل مع مشكلات المستفيد التي ليست ضمن نطاق عملك؟

- التوضيح للمستفيد أن مشكلته ليست ضمن نطاق عمل المنظمة.
- التعرف على المصادر المجتمعية التي يمكن من خلالها إشباع حاجات المستفيدين.
- بناء علاقة طيبة مع مؤسسات المجتمع الأخرى التي يمكن أن تتعاون في حل مشكلات المستفيدين، مثل: منظمات الوقاية من التدخين والمخدرات، أو صندوق المثوية، وغيرها.
- تحويل المستفيد للجهة المعنية بخدمته.
- متابعة وصول المستفيد للخدمة واستفادته منها.

المهارة السادسة: كيف تتنبأ بسلوك المستفيد؟

- الملاحظة الدقيقة لسلوكه أثناء المقابلة أو الزيارة.
- استحضار خصائص البيئة والشخصية للمستفيد.
- استثمار التجارب المشابهة مع المستفيدين المشابهين.
- توقع سلوكيات المستفيد في ضوء مقدمات الموقف.

المهارة السابعة: كيف تحافظ على كرامة وخصوصية المستفيد؟

- إبداء الاحترام والتقدير للمستفيد مهما كانت ظروفه.
- إجراء المقابلات في مكان خاص بالمستفيد والأخصائي.
- حفظ مستندات المستفيد وسجلاته بعيداً عن أيدي الآخرين.
- عدم تناول مشكلة المستفيد مع الآخرين غير ذوي العلاقة.
- عدم البوح بأسرار المستفيد إلا في حالات الضرورة وفي أضيق الحدود.

المهارة الثامنة: كيف تجعل المستفيد إيجابياً مع المنظمة؟

- توضيح أهداف المنظمة للمستفيد.
- توضيح حقوقه وواجباته نحو المنظمة.
- التأكيد على رغبة المنظمة في مساعدته.
- توضيح الخدمات التي يمكن أن تقدمها المنظمة له.
- توضيح مصدر المساعدات التي تقدم له وأنها زكاة وصدقات المحسنين.

المهارة التاسعة: كيف تدوّن تجاربك وخبراتك في عملك؟

- الاستفادة من وسائل التقنية الحديثة في التدوين.
- التأكيد على المواقف الإيجابية والسلبية في العمل وكيف تصرفت فيها.
- الإطلاع على خبرات الآخرين من الزملاء والاستفادة منها.
- التعلم من الخبرات السابقة دون تكرار الأخطاء.
- تكرار نقاط النجاح في العمل والتطوير لها.

المهارة العاشرة: كيف تقدم التوعية والمساعدة للمستفيد؟

- استشارة المستفيد حتى يساهم ويساعد في حل مشكلته.
- النصح له وإعطاؤه المعلومات المتعلقة بحالته بوضوح.
- تقديم المقترحات لحل مشكلته بطريقة مهنية وإبداعية مع توضيح مزايا وعيوب كل مقترح دون فرض شيء على المستفيد.
- المفاوضة بحكمة ولين وإقناعه بأهمية الاستجابة للحلول.
- تحديد الوقت المناسب لإنهاء العلاقة العلاجية بحيث يتم اختيار أنسب الأوقات لذلك وتهيئة المستفيد لإنهاء العلاقة مع التأكيد على متابعته للمستفيد والتزامه بمساعدته إذا احتاج إليه.
- التوسط والتفاوض في مواقف الصراع "مثل صراع الزوج والزوجة" وخلق التوافق اللازم وحماية مصالح المستفيدين.

سياسة الزيارة ودراسة الحالة بمؤسسات الخدمة الاجتماعية

- لا يقوم فريق العمل بالزيارة الميدانية إلا بعد اكتمال تجهيز الأسرة للوثائق والمستندات المطلوبة (والمبينة في النموذج المرفق) واللازمة لإتمام عملية دراسة حالة المستفيد حتى لا تبقى معلقة في قائمة التسجيل عند الأخصائيين.
- لا تتم الزيارة إلا من قبل لجنة مكونة من أخصائيين اثنين على الأقل.
- لا تتم دراسة حالة المستفيد إلا في وقت الدوام الرسمي لقسم الدراسة البحثية.
- يظهر الأخصائيون الاجتماعيون البطاقة الرسمية أثناء الجولة البحثية.

- لا بد من توقيع المستفيد على نموذج تعهد طلب زيارة منزلية ومحضر لجنة الدراسة.
- لا تتم دراسة حالة المستفيد إلا بوجود العائل الرسمي أو المحرّم للنساء المتقدمات.
- لا يتم قبول تسجيل أو دراسة حالة المستفيد باسم الزوجة أو أحد أفراد العائلة بل باسم عائل الأسرة، إلا أن تكون المتقدمة أرملة أو مطلقة أو معلقة بعد تقديم الإثباتات الرسمية.
- يجب أن يحمل المستفيد وثائق رسمية وهويات سارية المفعول.
- لا يقوم فريق الدراسة الطارئة بإسكان أي متقدمة وهي على ذمة زوجها إلا بعد إحضار ما يثبت الطلاق أو مستند رسمي من الدولة يوضح حالتها وحاجتها للسكن.

أدوار ومهام الأخصائي الاجتماعي :

يعتمد الأخصائي الاجتماعي للقيام بعمله على العديد من الأدوار مع المستفيدين وتمثل فيما يلي:

١. يستقبل الطلبات: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يقابل المستفيد.
- ب- يوضح اللوائح.
- ت- يعطي نبذة عن الخدمات.
- ث- يتسلم ويدقق المستندات.
- ج- يتأكد من سلامتها.
- ح- يستكمل النواقص.
- خ- يحدد الأولويات.

٢. يدرس الحالة: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يصنف الحالة.
- ب- يوجه الأسئلة المناسبة.
- ت- يدوّن البيانات.
- ث- يستنتج المعلومات.
- ج- يحدد نواقص الطلب.

- ح- يرشد المستفيد لكيفية استكمال الطلب.
- خ- يعد المخاطبات للجهات ذات العلاقة.
- د- يقترح حلولاً إرشادية.
- ذ- يعرض فرص النمو والإنتاجية.
- ر- يحدد الحاجة لزيارة المستفيد.

٣. يسجل المستفيد: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يتصل بصاحب الحالة.
- ب- يبلغه بنتيجة الطلب.
- ت- يدون المعلومات في النظام.
- ث- يطبع بطاقة تعريف المستفيد برقم ملفه.
- ج- يُعدّ طلب بطاقة الصراف الخاصة بالمستفيد.
- ح- يتصل بالمستفيد حال وصول البطاقة.
- خ- يحتفظ بنسخة احتياطية من الرقم السري للبطاقة.
- د- يوضح للمستفيد مدة المساعدة بسنة قابلة للتجديد.
- ذ- ينشئ ملفاً للمستفيد.

٤. يحدث البيانات: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يطلب الأوراق والإثباتات الجديدة.
- ب- يقارن الواقع بالملحوظات المدونة في النظام.
- ت- يتواصل مع المستفيد.
- ث- يتابع الملحوظات المدونة.

٥. ينفذ الزيارات الميدانية: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يحدد موعد الزيارة المناسب.
- ب- يتصل بالمستفيد لتحديد الموعد.
- ت- يتعرف على الموقع.
- ث- يقوم بجولة خارجية في المكان.
- ج- يدون الملحوظات.

- ح- يصور بعد أخذ إذن صاحب الدار للتوثيق.
- خ- يطابق المشاهدة مع معلومات الطلب.
- د- يكتب التقرير النهائي.

٦. يقوم بالأعمال التتبعية: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يقيس رضا المستفيدين.
- ب- يحل إشكالات المستفيدين مع بقية الأخصائيين.
- ت- يعقد الورش مع المستفيدين.
- ث- يعرض فرص النمو على المستفيدين.
- ج- يحدد التدخل المناسب لحاجة المستفيدين.
- ح- يوقف مساعدات المستفيدين التي تحسّنت أحوالها.

٧. يقوم بالأعمال المكتبية: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يستقبل المخاطبات والبلاغات.
- ب- يحيل الطلبات غير المناسبة للجهات والأقسام.
- ت- يحدّث البيانات والنماذج.
- ث- يعدّ المخاطبات للجهات.
- ج- يعدّ التقارير.
- ح- يحضر الاجتماعات.
- خ- يحضر البرامج التدريبية.
- د- يعلن عن فرص النمو للعملاء.
- ذ- يحفظ السجلات والمعاملات (الأرشفة).
- ر- يمثل المنظمة في لقاءات التخصص.
- ز- يساهم في إعداد مشاريع تسويقية.

٨. يعرض الحالات على صاحب القرار: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يعدّ العرض المناسب.
- ب- يناقش الحالة مع صاحب القرار.
- ت- يكتب القرار النهائي.

٩. ينفذ المساعدة أو يتابع تنفيذ القرار: ويتضمن ذلك المهام التالية:

- أ- يستكمل إجراءات الصرف.
- ب- يسلم المساعدة العينية.
- ت- يعبئ بيانات نماذج الصرف للمستودع.
- ث- يعبئ نماذج الصرف للمالية.
- ج- يعيد المساعدات غير المستلمة.

أنواع دراسة الحالات للمستفيد :

يمكن تقسيم دراسة حالة المستفيد حسب نوع احتياجه إلى ثلاثة أقسام:

١) دراسة الحالة الاعتيادية لعميل جديد:

وهذا النوع من الدراسة يكون مستمراً طوال العام ماعدا أوقات المواسم التي لا يكون فيها دوام رسمي للمنظمة، ويتم من خلالها التعامل مع المستفيد بكل المعطيات المتاحة لدى المنظمة، ويقدر مدير المنظمة بعض الحالات التي تعتبر حالة طارئة ليتم معاملتها كحالة خاصة تقدم لها خدمة بحسب حالتها ويقدر الإمكانيات المتوفرة والممكنة في المنظمة.

٢) دراسة الحالات الطارئة:

هذا النوع يختص فقط بالمستفيدين الذين تعرضوا لنوازل ويحتاجون لمساعدة عاجلة في إيجاد حل بحيث تكون في نطاق عمل المنظمة ويتم من قبل فريق بحثي متخصص من قبل القسم المختص وهو عدة حالات مثل:

أ- الإخلاء:

عميل تعرض للإخلاء بقوة النظام وتكون حالته مثبتة بمستند رسمي يُعتمد عليه في تقديم المساعدة اللازمة وتمثل في استئجار سكن ملائم لمدة ستة أشهر أو بحد أقصى لمدة سنة بحيث لا يتجاوز الإيجار مبلغ محدد تحدده المنظمة.

ب- الحريق:

عميل تعرض منزله للحريق وتلف جزء كبير منه مثل المطبخ أو غرف النوم أو بالكامل وتقدم للمنظمة بطلب المساعدة أو أحييت معاملته من الجهات

الرسمية فيتم تقديم الأثاث والأجهزة التي يحتاجها أو مساعدته في إعادة تهيئته أو ترميمه ويعتمد في الحصول على هذه المساعدة تقديم تقرير رسمي من الدفاع المدني ويتولى فريق الدراسة الطارئ تنفيذ هذه المهمة وفق الآلية المعتمدة لدراسات الحالات الطارئة.

ج- الطرد أو فصل التيار الكهربائي:

عميل تعرض للطرد من قبل المالك بسبب عدم مقدرته على دفع الإيجار لكون عائل الأسرة سجين أو معاق وغير قادر على العمل أو أرملة وليس لها ولي وليس لها مأوى أو عميل فصل عنه التيار الكهربائي من قبل المستأجر أو بأمر من الجهات الرسمية فيتولى فريق دراسة الحالات الطارئة مباشرة هذه المهمة والقيام بالدراسة اللازمة لها وتقديم الخدمة الخاصة الطارئة.

د- المستفيدين المحالون للمنظمة من الجهات الرسمية:

عميل تقدم بطلب المساعدة من الأجهزة الرسمية أو من إمارة المنطقة أو من مكتب المحافظ أو من الدفاع المدني أو من فرع وزارة الشؤون الاجتماعية أو غيرها من الجهات فيتم دراسة الطلب وتقدير أهمية التعامل معه لتحديد اتجاه سير الدراسة إما بتحويله لمراكز الدراسة الاعتيادية أو للجنة دراسات الحالات الطارئة.

هـ- المستفيدين الذين يوجه ببحث حالتهم المدير العام أو نائبه أو تحال من قبل أحد أعضاء مجلس الإدارة:

عميل يكون له تواصل مباشر أو محال بصفة خاصة ومباشرة للمدير العام أو نائبه أو أحد أعضاء مجلس الإدارة فيتم النظر في الطلب وتحديد مسار الدراسة وتقديم الخدمة اللازمة وفق أنظمة دراسة الحالات الرسمية.

خدمات لدراسة الحالات الطارئة

أ- تقديم السلة الغذائية العاجلة.

ب- تقديم المساعدة المالية كدفع إيجار ولمرة واحدة فقط وتسلم للمالك مباشرة.

ت- استئجار سكن لمن حصلت عليه كارثة كحريق أو غرق أو هدم أو طرد من المنزل ولمرة واحدة فقط.

- ث- إيجاد عمل لمن درست حالته ليتمكن من تحمل الأعباء بعد فترة.
- ج- دفع الرسوم الدراسية عن أبناء المستفيدين الخاصين الذين تحت دعم وكفالة كبار التجار.
- ح- تسديد الرسوم الحكومية عن المستفيدين الخاصين الذين تحت دعم وكفالة كبار التجار.
- خ- سداد الإيجار للمالك مباشرة عن المستفيدين الخاصين الذين تحت دعم وكفالة كبار التجار.
- د- تقديم المساعدات المالية نيابة عن التاجر للمستفيدين الخاصين الذين تحت دعمه وكفالته المباشرة.

٣) دراسة الحالات بشكل سنوي:

وهو القيام بتحديث بيانات المستفيدين وما طرأ عليها من تغيير ويتحدد بحسب حالة المستفيد فإما أن تكون دراسة مكتبية أو دراسة ميدانية وتتم عن طريق المراكز التنفيذية. وتأتي أهمية هذه الدراسة السنوية لمعرفة حالة المستفيد ومدى التغير الحاصل على معيشتة والأحداث التي مرت به خلال العام المنصرم وما طرأ من تغيير في المعايير المحددة للاستحقاق فيقدر مدير المنظمة والأخصائيين الحالات التي يتوجب زيارتها ميدانياً والحالات التي يُكتفى بتحديث بياناتها مكتبياً إما بحضور المستفيد مباشرة أو الاكتفاء بالمكالمة الهاتفية ويتم التحديث السنوي عبر قائمة من المحددات لمحاوّر تجديد البحث. وتنقسم دراسة الحالات السنوية إلى:

أولاً: الدراسة المكتبية:

هو تحديث بيانات ومعلومات المستفيد المسجلة في برنامج المنظمة وأهم ما يتم التركيز عليه المحاور المقترحة الجدول التالي مع بيان الدواعي لها والمستندات المطلوب تجديدها:

الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

م	المحور	الدواعي	المستندات المطلوبة لإثبات الحالة والدخل والمصروفات
١	○السؤال عن حالة المستفيد.	يؤثر في الاستحقاق المالي: بوفاة المستفيد الرئيسي وتحويل الحالة للأم كأرملة والمرافق دون ١٥ سنة إلى أيتام مما يترتب عليه صرف كفالات أو ضياعها عليهم.	تحضر الزوجة شهادة الوفاة + مشهد ترميل + مشهد ضمان + تعريف براتب تقاعد الزوج بعد الوفاة + كرت العائلة الجديد.
٢	○تدقيق الجنس والجنسية.		
٣	○مطابقة رقم الهوية بالصورة المؤرشفة.	للتأكد من رقم الهوية.	صورة الهوية إذا لم تكن واضحة.
٤	○السؤال عن التأمينات الاجتماعية.	تؤثر في الاستحقاق المالي.	
٥	○تدقيق تاريخ انتهاء الهوية.	تؤثر في الاستحقاق المالي.	صورة من الهوية.
٦	○التدقيق في تاريخ الطلاق وعمر المستفيد "امرأة".	إذا تزوجت يؤثر على استمرارية بقائها كمستفيدة.	مشهد من الضمان الاجتماعي.
٧	○التدقيق في تاريخ مشهد الترميل وعمر المستفيد "امرأة".		
٨	○السؤال عن البقاء في نفس المسكن.	يؤثر على الاستحقاق المالي فإذا تغير المسكن يذهب فريق دراسة الحالات لأخذ GPS وصور المنزل وعقد الإيجار وفاتورة الكهرباء.	العقد الجديد في حالة تغير المسكن + فاتورة الكهرباء ومطابقة اسم المالك المؤجر.

الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

	هدر كميات الرسائل وفقدان التواصل مع المستفيد بسبب قيام بعض الأسر بتغيير الأرقام دون إخبار المؤسسات.	○ تحديث أرقام التواصل.	٩
صورة كرت الحساب إذا لم تكن موجودة لأرشفتها.		○ التدقيق على رقم الحساب البنكي وصورته.	١٠
	تفيد في معرفة الخبرات في حالة وجود وظيفة مناسبة له	○ تحديث الوظائف السابقة للمستفيد الرئيسي	١١
تقرير طبي + أو إثبات بالحالة من جهة رسمية.	يفيد في حصر المحتاجين للتأمين الطبي من الأيتام والأرامل وبعض الأسر ولضمان عدم إسقاط حق عميل محتاج للتأمين.	○ تحديث الحالة الصحية للمستفيد الرئيسي.	١٢
		○ تحديث الحالة الصحية للمرافقين.	١٣
	تفيد في معرفة المؤهلين وغير المؤهلين للعمل لتدريبهم والبحث لهم عن فرص عمل.	○ السؤال عن دورات المرافق فوق سن ١٨ سنة.	١٤
	تفيد في معرفة المؤهلين في حالة وجود وظائف مناسبة لهم أو تلبية احتياجاتهم من التدريب والتأهيل.	○ تحديث دورات المستفيد الرئيسي.	١٥
		○ تحديث قائمة مهارات ورغبات التدريب والتوظيف للمستفيد الرئيسي.	١٦
	يؤثر في الاستحقاق المالي للأيتام.	○ تدقيق تاريخ الميلاد للمرافقين.	١٧

الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

	يؤثر في استمرارية بقاء المرافقين المذكور.		
١٨	○ تحديث حالة المرافقين في حالة وفاة المستفيد الرئيسي أو بإضافة تابع أو استقلال مرافق.	يؤثر في الاستحقاق المالي في كون حالتهم تغيرت بعد وفاة المستفيد الرئيسي أو زيادة تابع أو استقلال مرافق.	شهادة ميلاد للمواليد الجدد + أو كرت العائلة الجديد للمتوفى.
١٩	○ تحديث المؤهل للمرافق.	لتغيره للأبناء في كل عام دراسي.	
٢٠	○ تحديث قائمة مهارات ورغبات التدريب والتوظيف للمرافق.	تفيد في معرفة المؤهلين في حالة وجود وظائف مناسبة لهم أو تلبية احتياجاتهم من التدريب والتأهيل لمن هم في سن العمل.	
٢١	○ تحديث المصروفات.	يؤثر تبعاً على تغير المصروفات للأسرة بتغير حالة أحد المرافقين إما باستقلال أو بإضافة تابع.	إثباتات المصروفات الجديدة + إثبات محدث للمصروفات السابقة إذا لم يكن بالسابق تاريخ انتهاء مدته.
٢٢	○ تحديث الدخل.	بتغير حالة أحد المرافقين إما بوفاة أو زواج أو وظيفة.	مشهد براتب تقاعد والد الأيتام + مشهد الضمان + مشهد براتب التأمينات.

ثانياً: الدراسة الميدانية:

يقوم الأخصائيون بمهمة الدراسة الميدانية بالتواصل مع المستفيد لإبلاغه بالمتطلبات التي يتوجب عليه تجهيزها لتوثيق ورصد المتغيرات التالية:

- عنوان السكن الجديد ووصفه.
- رفع (GPS) للموقع الجديد.
- مقدار الإيجار الجديد والحصول على صورة من العقد الجديد.
- فاتورة الكهرباء للمنزل الجديد.
- الحصول على ما يثبت المتغيرات على أفراد الأسرة التابعين: كشهادة وفاة أو شهادة ميلاد أو عقد نكاح لزوجات أخرى للمستفيد الرئيسي أو مشهد من التأمينات براتب المستفيد الرئيسي مع مشهد الضمان الاجتماعي.
- صورة لحالة السكن من الخارج وصورتين من الداخل: ويركز على ما يستفاد من تصويره إما إعلامياً أو لإثبات حاجة المستفيد إما لأثاث جديد أو ترميم للمنزل.

بعض الخدمات التي يستحقها المستفيد بعد عملية دراسة الحالة:

١. البطاقة التموينية.
٢. السلة الغذائية العينية.
٣. بطاقة البركة للأيتام والأرامل.
٤. كسوة العيد.
٥. الكسوة المدرسية.
٦. السقيا.
٧. الأثاث المنزلي والأجهزة الكهربائية.
٨. التأمين الطبي للأيتام والأرامل.
٩. التدريب والتأهيل.
١٠. التوظيف.
١١. تأمين السكن في حالة حصول كارثة أو طرد من المسكن من الجهات الرسمية.
١٢. دفع الإيجار في حالة أخرج من سكنه لعجزه عن دفع الإيجار.

الاستعلام البحثي الإلكتروني :

عند إتمام عمليات البحث يتطلب في تحديد نسبة الاحتياج معرفة دخولات المستفيد الثابتة وإثبات ذلك رسمياً إما بإعطائه نموذج يصادق عليه من جهة الدخل أو بالاستعلام الإلكتروني والتقاط نسخة إلكترونية للنتيجة والتي على ضوئها يُبنى تحديد نسبة الاحتياج. ومن المواقع الإلكترونية التي يستفاد منها في إثبات مصداقية الدخولات الثابتة للمستفيد مواقع الجهات التالية:

١. الاستعلام عن الضمان الاجتماعي:

رابط الاستعلام المتعدد:

<http://mosa-d-web.mosa-d.gov.sa/newportal/Unregistered/QueryByCN.aspx>

الإثنين 21 شوال 1435

بحث

رسالتنا : نبذلهم بالستر ونصرف لهم باليسر
نتعارنا : نصل للمستفيد بدلاً من أن يصل إلينا

وزارة الشؤون الاجتماعية
وكالة الوزارة لشؤون الضمان الاجتماعي

نسخة تجريبية

الرئيسية الخدمات الإلكترونية التمتع الإلكتروني الأنشطة والتمهيات الموثقين

ملقي الضمان

الجهات الحكومية والأهلية

الاستعلام

تسجيل

بطاقات الصراف الآلي

حجز موعد

تحميل وثائق

تعديل البيانات الغير اساسية

مؤشر قياس رضی المستفيدين

رقم السجل المدني

نوع الاستعلام

أكثر

أكثر

حالة الضمان الاجتماعي

برنامج مساعدات الكهرباء

برنامج مساعدات الغذاء

برنامج الحقيبة والزي المدرسي


برنامج المساعدة المقطوعة

جميع الحقوق محفوظة وزارة الشؤون الاجتماعية وكالة الضمان الاجتماعي
مركز الحاسب الآلي وتقنية المعلومات 1435

٢. التأمينات الاجتماعية:

رابط البحث:

<http://www.gosi.gov.sa/portal/web/guest/212>

English | الرئيسية | اتصل بنا |   

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance
حَقُّكُمْ

أنظمة التأمينات | الخدمات الالكترونية | الإجراءات والنماذج | أسئلة شائعة | عن المؤسسة

بإمكانك من مكانك  الخدمات الإلكترونية « التأمينات أون لاين » التحقق من الإشتراك في التأمينات

احفظ وشارك   

التحقق من الإشتراك في نظام التأمينات الاجتماعية

هذه الخدمة تمكنك من معرفة ما إذا كنت مشتركاً في نظام التأمينات الاجتماعية أم لا. أدخل رقم الهوية الوطنية للإستعلام عن ذلك.

رقم الهوية الوطنية*

الخدمات الإلكترونية

- دليل الخدمات الإلكترونية
- نبرة عن التأمينات الإلكترونية
- التأمينات أون لاين**
- النسجيل
- نسيت كلمة السر
- التحقق من الإشتراك في التأمينات**
- الإستعلام عن مستحقات تأمينية
- التحقق من صلاحية الشهادات
- التأمينات أون لاين للمشاركين
- التأمينات أون لاين لأصحاب العمل
- التأمينات أون لاين لجهات العلاج
- التأمينات أون لاين للمتقاعدين
- دليل المستخدم
- هاتف التأمينات
- الرسائل النصية
- الربط المباشر للأنظمة

٣. صندوق الموارد البشرية:

رابط البحث:

http://www.hrdf.org.sa/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=113

مركز خدمة العملاء
٩٢٠٠٠٠٠٧١٣

hrdf
صندوق تنمية الموارد البشرية
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND

الرئيسية | الصندوق | خدمات إلكترونية | اتصل بنا | برامج ومشاريع الدعم | انضم لنا

الإثنين 22 شوال 1435

إجراءات صرف الدعم
الدراسات
الأنظمة واللوائح
الإجازات
مواقع ذات صلة
العناقصات
نشرات ومطبوعات
سؤال و جواب

ضوابط إعادة دعم طالب العمل

توظيف إلكتروني طاقان

تحقق طالب العمل من الدعم
تهدف الخدمة إلى مساعدة طالب العمل على التحقق من بيانات دعمه إن كان مدعوماً مالياً من صندوق تنمية الموارد البشرية

رقم الهوية الوطنية :

٤. الشركة السعودية للكهرباء:

رابط الاستعلام:

<http://www.se.com.sa/SEC/Arabic/Menu/Customers/Consumption+bills/Billing.htm>



الصفحة الرئيسية الشركة روابط مهمة أخبار تقارير توظيف تحديث بيانات المشتركين تسجيل دخول English

إستعرض الفاتورة

عرض رقم الحساب

خدمات المشتركين

فواتير الإستهلاك

- إستعرض الفاتورة
- التحالة التاريخية للحساب
- بيانات السداد
- سداد فواتير الإستهلاك
- تعريف الإستهلاك
- كيف تقرأ الفاتورة
- خدمة السداد الميسر
- إحسب الإستهلاك التقديري

الخدمات الإلكترونية

- حسابي الخاص
- طلبات إيصال الخدمة
- الإستخدام الأمثل للكهرباء
- معلومات عامة
- أتصل بنا

الشروط والتعليقات الأسئلة المتكررة بحث خريطة الموقع موقعنا إتصل بنا

نموذج دراسة وتشخيص وعلاج الحالات

الحالة	نوع البحث	<input type="radio"/> بحث جديد	<input type="radio"/> تجديد بحث	<input type="radio"/> بحث طارئ	بتاريخ: / / ١٤٥٠هـ
رقم الهوية					

اسم المستفيد	العمر		
تاريخ الميلاد	مكان الميلاد	الجنسية	
نوعها	<input type="radio"/> كرت عائلة	<input type="radio"/> بطاقة	<input type="radio"/> بدون مصدرها
تاريخها	تاريخ الانتهاء	صفته	<input type="radio"/> زوجة
			<input type="radio"/> زوج
			<input type="radio"/> أخ
			<input type="radio"/> أب
			<input type="radio"/> أم
			<input type="radio"/> أخت أخرى.....
الحالة الصحية للعائل	<input type="radio"/> جيدة	<input type="radio"/> غير جيدة	حالة المرض
	<input type="radio"/> نوع الإعاقة	<input type="radio"/> خفيفة	<input type="radio"/> متوسطة
			<input type="radio"/> مزمن
			<input type="radio"/> عابر
المؤهل العلمي	الدورات الحاصل عليها		
الوظائف السابقة			
الترتيب الزوجي	رقم الزوجية: ١٠ ، ٢٠ ، ٣٠ ، ٤٠ من أصل: ١٠ ، ٢٠ ، ٣٠ ، ٤٠		
رقم الهاتف الثابت	رقم الجوال		
هاتف آخر	رقم الجوال ٢		
صلته			

عنوان العمل:

الحالة الوظيفية	<input type="radio"/> عاطل	<input type="radio"/> متقاعد	<input type="radio"/> موظف	<input type="radio"/> عامل	<input type="radio"/> مهني	<input type="radio"/> متسبب
طبيعة العمل	هاتف العمل					
عنوان العمل						

عنوان السكن:

الحي	المدينة
شارع	أقرب مسجد
بجوار	رقم المنزل
العنوان بالتفصيل	الإحداثيات

معلومات عن حالة سكن الأسرة:

نوع السكن	<input type="radio"/> فيلا	<input type="radio"/> دور	<input type="radio"/> سكن غير مسلح	<input type="radio"/> شقة	أخرى.....
ملكية السكن	<input type="radio"/> ملك بـصـك	<input type="radio"/> ملك بدون صـك	<input type="radio"/> إيجار	<input type="radio"/> وقف	<input type="radio"/> مع قريب
اسم المؤجر	رقم جوال المؤجر				
بيانات السكن	رقم الشقة	الدور	عدد الغرف		
قيمة الإيجار السنوي	مجاناً من				

معلومات عن الحالة الاجتماعية:

الحالة الاجتماعية	<input type="radio"/> فقير	<input type="radio"/> أيتام	<input type="radio"/> أرملة	<input type="radio"/> مفقود	<input type="radio"/> عائلة سجين	<input type="radio"/> أسرة مهجورة	<input type="radio"/> أيم	<input type="radio"/> متميز
	معلقة	سبب التعليق						
	مطلقة	عدد مرات الطلاق						

الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

عدد أفراد الأسرة:

هل الأب على قيد الحياة		O نعم		O لا	
عدد أفراد الأسرة	أبناء	بنات	بالغ () غير بالغ ()	مرافقين	المجموع

معلومات عن الدارسين والدارسات:

عدد الدارسين	ابتدائي	متوسط	ثانوي	جامعي	المجموع
عدد الدارسات	ابتدائي	متوسط	ثانوي	جامعي	المجموع

ديون الأسرة:

إجمالي مبلغ الدين		هل سدد عنه مسبقاً		O نعم		O لا		هل دخل السجن مسبقاً		O نعم		O لا					
اسم صاحب الدين	المبلغ	القسط	تاريخ الدين	التأخرات	ينتهي بتاريخ	عنوان صاحب الدين	سبب الدين	رقم جوال صاحب الدين	اسم صاحب الدين	المبلغ	القسط	تاريخ الدين	التأخرات	ينتهي بتاريخ	عنوان صاحب الدين	سبب الدين	رقم جوال صاحب الدين
إثبات الدين																	
إثبات الدين																	
إثبات الدين																	
إثبات الدين																	
إثبات الدين																	

معلومات عامة:

إيجابيات الأسرة:

O الالتزام بالحجاب	O المحافظة على الصلاة	O استقامة الأبناء	O المشاركة في التحفيظ	O عدم وجود قنوات فضائية	O تميز الأبناء دراسياً
O أخرى.....					

سلبات الأسرة:

O تساهل بالحجاب	O عدم المحافظة على الصلاة في المسجد	O قنوات فضائية	O حالات إدمان	O تدخين	O سلوك الأسرة في الحي	O بطالة
O أخرى.....						

معلومات عامة:

السبب:	الراتب	العدد	نعم <input type="radio"/>	هل يوجد لدى الأسرة خادمة
			لا <input type="radio"/>	
السبب:	الراتب	العدد	نعم <input type="radio"/>	هل يوجد لدى الأسرة سائق
			لا <input type="radio"/>	
السبب:	الراتب	العدد	نعم <input type="radio"/>	هل يوجد لدى الأسرة عامل
			لا <input type="radio"/>	
() كتابة:	المبلغ العائد		نعم <input type="radio"/>	هل يوجد لدى الأسرة أملاك
			لا <input type="radio"/>	
..... : السبب : لا <input type="radio"/>	قدر المبلغ المستفاد		نعم <input type="radio"/>	هل الأسرة تستفيد من مبلغ الأملاك
..... :	السبب : لا <input type="radio"/>		نعم <input type="radio"/>	هل الأسرة مسجلة في الضمان
..... :	السبب : لا <input type="radio"/>		نعم <input type="radio"/>	هل دخل الضمان على عدد أفراد الأسرة
..... :	السبب : لا <input type="radio"/>		نعم <input type="radio"/>	هل رب الأسرة سبق له الحج

معلومات عن أملاك الأسرة:

أرض <input type="radio"/>	شقة <input type="radio"/>	منزل <input type="radio"/>	النوع	أملاك خاصة
			المبلغ	
مواشي عدد () <input type="radio"/>	دكان <input type="radio"/>	مزرعة <input type="radio"/>	النوع	
			المبلغ	
	المبلغ	أخرى:	النوع	عدد السيارات
غير صالحة <input type="radio"/>	صالحة <input type="radio"/> موديلها:	نوعها:	
غير صالحة <input type="radio"/>	صالحة <input type="radio"/> موديلها:	نوعها:	
غير صالحة <input type="radio"/>	صالحة <input type="radio"/> موديلها:	نوعها:	

مصادر دخل الأسرة الغير ثابتة:

الإجمالي	عوائد سنوية	جمعية خيرية	فاعل خير	مساعدة أبناء وأقارب	المبلغ
		..... الاسم	..... الاسم	..... الاسم	المصدر
		..... الاسم	..... المصدر	..... الاسم	
		..... الاسم	..... الاسم	..... الاسم	
		قيمه	نوعه	نعم <input type="radio"/>	هل يوجد دخل آخر

الأثاث والمفروشات والأجهزة الموجودة والمطلوبة:

العدد	مطلوب	الحالة		المساحة	العدد	النوع	العدد	مطلوب	الحالة		المساحة	العدد	النوع
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		لحف		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		غرفة نوم مزوج
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		أسطوانة غاز		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		غرفة نوم أبناء
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		غسالة		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		غرفة نوم أطفال
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		مكيف		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		فرن غاز
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		ثلاجة		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		مساند
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		مكنسة كهربائية		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		كتب
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		كاوية		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		دولاب ملابس
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		خلاطة عصير		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		دولاب مطبخ (صالة)
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		دفاية		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		دولاب مدخل مطراح
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		سخان		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		سرير أطفال
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		أواني منزلية		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		ستائر
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		موكيت
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		موكيت
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		موكيت
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		موكيت
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		موكيت
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		سجاد
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		سجاد
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		سجاد
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....
	0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....		0 نعم	0 غير صالح	0 صالح	....X....		.....

الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

الموازنة:

الموارد الثابتة	رواتب	تقاعد	تأمينات اجتماعية	الإجمالي
	ضمان	أملاك خاصة	أعمال حرة	
المصاريف	إيجار	الماء والكهرباء	أقساط	الإجمالي
	المعيشة	الكسوة	تكاليف علاج رسوم دراسية	
الفائض =	() ريال		كتابة:	
العجز =	() ريال		كتابة:	

تعهد:

التوقيع	الاسم	أتعهد أنا المدونة بياناتي في استمارة البحث أن جميع البيانات التي أدلتها للباحث صحيحة وأتحمل مسؤوليتها ويحق للجمعية الإطلاع على كشوفات الحسابات وأملاكي الخاصة وأوقع على ذلك
---------	-------	---

ملاحظات:

م	نوع الملاحظة
١	
٢	

اسم الأخصائي الاجتماعي : التوقيع:

التاريخ :

المرئيات:

م	صاحب الرأي	الرأي	ملاحظات
١	الأخصائي الاجتماعي بالحي:	<input type="radio"/> مستحق <input type="radio"/> مستثنى <input type="radio"/> غير مستحق	
٢	عضو:	<input type="radio"/> مستحق <input type="radio"/> مستثنى <input type="radio"/> غير مستحق	
٣	عضو:	<input type="radio"/> مستحق <input type="radio"/> مستثنى <input type="radio"/> غير مستحق	

توضيح الحالة	<input type="radio"/> مستحق <input type="radio"/> غير مستحق	مؤقت لمدة () الموافق / / ١٤٤٥ هـ
السبب		

اعتماد مدير الجمعية

صور المستندات المطلوب توفرها في ملف الأسرة حسب نوع الحالة
صورة الهوية لـ (رب الأسرة، الأبناء المنفصلين، المرافقين) - تقرير طبي للمريض - عقد الإيجار - شهادة استحقاق (بالترب) - إثبات دخل الضمان - إثبات التقاعد - صك طلاق (إذا كانت الحالة مطلقة) - استمارة سجين - صك إعالة - صك إثبات ديون - شهادة وفاة - في حالة تعدد الزوجات يطلب صور شهادات الميلاد لجميع الأبناء - أي إثبات يدل على ضعف الأسرة يرفق -
أخرى :

معايير إضافية لقياس احتياج الأسرة

معايير لتوزيع المساعدات المالية:

هل الأسرة تمر بمرحلة	<input type="radio"/> نعم	<input type="radio"/> لا
نوع الكربة:		
١	<input type="radio"/> عدم وجود سكن	
٢	حوادث في المبنى <input type="radio"/> هدم <input type="radio"/> حريق <input type="radio"/> سيل <input type="radio"/> أخرى.....	
٣	مهدد بالطرد من المنزل بسبب الإيجار	
٤	انقطاع التيار الكهربائي	
٥	غير صالح للسكن	
٦	عملية علاجية طارئة	
٧	أخرى:	

معايير لتوزيع المكيفات:

العجز	عدد المكيفات			معايير المكيفات
	لا يوجد	غير صالحة	صالحة	لا توجد أجهزة تكييف
				غير كافية ومنوعة (جديد، قديم)
				كافية وجميعها قديم
				منوعة وكافية (جديد، قديم)

معايير لتوزيع كسوة الشتاء:

العجز	عدد الكسوة			معايير الغطاء الشتوي
	لا يوجد	غير صالحة	صالحة	عدم وجود كسوة
				كسوة قديمة
				كسوة منوعة (جديد، قديم)
				كسوة جديدة

معايير لترميم المنازل:

تكلفة الترميم	حالة السكن
() ريال	متهاك
() ريال	بحاجة لترميم
	لا يحتاج للترميم

معايير لتوزيع الأدوات الكهربائية:

النوع	الحالة		
توفر الغسالة	<input type="radio"/> صالح للاستخدام	<input type="radio"/> غير صالح	<input type="radio"/> لا يوجد
توفر السخان	<input type="radio"/> صالح للاستخدام	<input type="radio"/> غير صالح	<input type="radio"/> لا يوجد
توفر فرن الغاز	<input type="radio"/> صالح للاستخدام	<input type="radio"/> غير صالح	<input type="radio"/> لا يوجد
توفر الثلاجة	<input type="radio"/> صالح للاستخدام	<input type="radio"/> غير صالح	<input type="radio"/> لا يوجد

معلومات عن أفراد الأسرة:

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج	الاحتياج الطبي		نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
٤ 0		0 نعم						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج	الاحتياج الطبي		نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
٤ 0		0 نعم						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج	الاحتياج الطبي		نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
٤ 0		0 نعم						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج	الاحتياج الطبي		نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
٤ 0		0 نعم						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

الدليل الإرشادي للأخصائي الاجتماعي

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج		الاحتياج الطبي	نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
لا 0		نعم 0						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج		الاحتياج الطبي	نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
لا 0		نعم 0						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج		الاحتياج الطبي	نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
لا 0		نعم 0						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

() الاسم:

رقم الهوية	نوع العمل	المبلغ المستفاد	الدخل الشهري	تاريخ الميلاد	الحالة الاجتماعية	الجنسية	الصلة	الحالة الصحية	
								0 جيدة	0 غير جيدة
رقم الجوال		مدة المرض	جهة التأمين	التكلفة	جهة العلاج		الاحتياج الطبي	نوع المرض	
									١
هل سبق له الحج		الدورات	اسم المدرسة	الصف	المرحلة الدراسية	آخر شهادة		٢	
لا 0		نعم 0						٣	

ملاحظة : يتم إرفاق التقرير الطبي عند وجود المرض لا قدر الله

بيانات عميل:

بيانات طلب التأهيل:

ملاحظات	تمكن			توظيف			تدريب وتأهيل			الاسم	م
	الرغبة الثالثة	الرغبة الثانية	الرغبة الأولى	الرغبة الثالثة	الرغبة الثانية	الرغبة الأولى	الرغبة الثالثة	الرغبة الثانية	الرغبة الأولى		
											١
											٢
											٣
											٤
											٥
											٦
											٧
											٨
											٩
											١٠

الدورات المتاحة: حاسب آلي، سكرتارية، لغة انجليزية، صيانة حاسب آلي، سباكة، ميكانيكا، نجارة، كهرباء،
تجميل، خياطة، أعمال يدوية وفنية، أخرى عدد:

للاستخدام الرسمي:

اسم المدقق	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤هـ
اسم المراجع	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤هـ
اسم المدخل	التوقيع	التاريخ	/ / ١٤هـ

نموذج دراسة الحالات الطارئة :

موعد التسليم المقرر		موعد التسليم الضعلي		رقم التسجيل في الحاسب :	
اسم المستفيد		رقم الهوية		الجنسية	
وصف الحالة					
الحي		رقم الهاتف	رقم الجوال		
محالة من		تاريخ			
معلومات المستفيد		رقم الكراسة	اسم المستفيد	الجنسية	الجنس
				العمر	عدد الأفراد
		رقم الهوية	الحالة	رقم الهاتف	رقم الجوال (٢)
معلومات السكن		الحي	الشارع	رقم السكن	حالة السكن
					نوع السكن
					ملكية السكن
الدخل		الضمان	التأمينات	التقاعد	الراتب
					إيجارات
					فاعل خير
المصروفات		الإيجار	الرسوم الدراسية	الكهرباء	الماء
					تكاليف العلاج
					أخرى
الديون		<input type="checkbox"/> إيجارات متراكمة <input type="checkbox"/> أقساط متأخرة <input type="checkbox"/> تكاليف علاج <input type="checkbox"/> رسوم دراسية <input type="checkbox"/> تجديد إقامة <input type="checkbox"/> نقل كفالة خلع			
محتويات المنزل		<input type="checkbox"/> مكيفات <input type="checkbox"/> ثلاجة <input type="checkbox"/> فرن غاز <input type="checkbox"/> فرن كهربائي <input type="checkbox"/> غسالة <input type="checkbox"/> سخان ماء <input type="checkbox"/> كنب <input type="checkbox"/> مجلس أرضي <input type="checkbox"/> تلفاز			
الحالة الصحية		<input type="checkbox"/> مقعد لكبر السن <input type="checkbox"/> شلل رباعي <input type="checkbox"/> شلل نصفي <input type="checkbox"/> أصم وأبكم <input type="checkbox"/> مريض نفسي <input type="checkbox"/> متلازمة داون <input type="checkbox"/> توحّد <input type="checkbox"/> كسور			
مرئيات الأخصائيون		<p>تم زيارة هذه الحالة في موقعها ومطابقة جميع الإثباتات الرسمية وتبين لنا الاحتياج التالي:</p> <input type="checkbox"/> تسديد إيجار السكن بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> ترميم المسكن بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> تسديد رسوم الإقامة بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> ترميم رسوم نقل الكفالة بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> تسديد تكلفة علاج بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> ترميم رسوم دراسية بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> استئجار سكن بمبلغ وقدره (ريال) <input type="checkbox"/> ولدة () <input type="checkbox"/> تحتاج إلى وظيفة <input type="checkbox"/> تحتاج إلى تدريب وتأهيل <input type="checkbox"/> تحتاج أثاث <input type="checkbox"/> تحتاج أجهزة كهربائية أخرى:			
توصيات فريق الدراسة الطارئ		الأسرة تدخل ضمن الحالات الطارئة: <input type="checkbox"/> نوصي بسد الاحتياج المبين أعلاه. <input type="checkbox"/> يعتذر لهم للأسباب التالية: أخرى:			
من فريق البحث الطارئ					
اسم الأخصائي والتوقيع (١)		اسم الأخصائي والتوقيع (٢)			
				التاريخ: / / ١٤٤٠هـ	
من : رئيس قسم دراسة الحالات الطارئة نرفع لكم بنتيجة الدراسة الطارئة لهذه الأسرة مشفوعة بالإثباتات الرسمية، والتي تمت زيارتها في يوم الموافق / / ١٤٤٠هـ وتم تحديد احتياجاتها والمبين لكم بعالية وسجلت بياناتها في برنامج الرعاية الاجتماعية، وسلم لها عدد () قسيمة تموينية من : رئيس قسم دراسة الحالات الطارئة إلى: سعادة مدير الرعاية ومساعد المدير العام نرفع لسعادتكم بمرئيات وتوصيات فريق البحث الطارئ لهذه الأسرة نأمل اطلاعكم والتوجيه بما ترونه مناسباً. الاسم: التاريخ: / / ١٤٤٣هـ التوقيع:					
من : مدير الرعاية ومساعد المدير العام إلى: <input type="checkbox"/> رئيس قسم البحث الاجتماعي <input type="checkbox"/> وحدة المخزون <input type="checkbox"/> التدريب والتأهيل وبناء على تقرير البحث الطارئ حول المستفيد أعلاه، نأمل منكم استكمال الإجراءات المترتبة على ذلك والمتابعة والرفع لنا بما تم، ،، الاسم: التاريخ: / / ١٤٤٣هـ التوقيع:					

مراجع إثرائية للأخصائي الاجتماعي :

١. أحمد السنهوري: موسوعة منهج الممارسة العامة المتقدمة للخدمة الاجتماعية وتحديات القرن الواحد والعشرين الميلادي، (القاهرة، دار النهضة العربية، ٢٠٠٧م).
٢. عبد الرحمن الخطيب: الخدمة الاجتماعية كممارسة تخصصية مهنية في المؤسسات التعليمية، (القاهرة: مكتبة الأنجلو المصرية، ٢٠٠٩م).
٣. سمير حسن منصور: الإعداد المهني للأخصائي الاجتماعي بمصر، رسالة دكتوراه، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة القاهرة، فرع الفيوم، ١٩٩٠م.
٤. عبد الخالق محمد عضيبي: مهارات الممارسة المهنية في الخدمة الاجتماعية، (القاهرة، مكتبة عين شمس، ١٩٩٦م).
٥. ممدوح محمد دسوقي: دراسة لمهارات خدمة الفرد الجماعية للأخصائيين الاجتماعيين بالمجال المدرسي في ضوء اتجاهات الممارسة الحديثة، بحث منشور بمجلة الدراسات والعلوم الإنسانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، العدد السادس، ابريل ١٩٩٩م.
٦. نظيمة أحمد سرحان وآخرون: مقدمة في الخدمة الاجتماعية المعاصرة، (جامعة حلوان، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، ٢٠٠٥م).
٧. فاطمة أحمد أمين: مهارات الممارسة المهنية في خدمة الفرد مع الأطفال التوحيدين، بحث منشور بمجلة الدراسات والعلوم الإنسانية، كلية الخدمة الاجتماعية، جامعة حلوان، العدد الخامس عشر، أكتوبر ٢٠٠٣م.
٨. محمد فهمي: المهارات المهنية في الخدمة الاجتماعية، (الإسكندرية: المكتب العلمي للنشر والتوزيع، ١٩٩٦م).
٩. نصيف فهمي منقربوس، ماهر أبو المعاطي: تعليم وممارسة المهارات في المجالات الإنسانية والخدمة الاجتماعية، (الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث، ٢٠٠٩م).
١٠. سلوي عثمان الصديقي وآخرون: منهاج الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ورعاية الشباب، (الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث، ٢٠٠٢م).
١١. نعيم عبد الوهاب شلبي: فعالية استخدام أسلوب التدريب المصور في إكساب مهارات التعامل مع الحالات الفردية لدى طلاب الخدمة الاجتماعية، بحث منشور بالمؤتمر العلمي الثاني عشر، كلية الخدمة الاجتماعية بالفيوم، ٢٠٠١م.
١٢. ماهر أبو المعاطي علي: الممارسة العامة في المجال الطبي ورعاية المعاقين، (جامعة حلوان، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، ٢٠٠٠م).
١٣. هشام سيد عبد المجيد وآخرون: التدخل المهني مع الأفراد والأسر في إطار الخدمة الاجتماعية. القاهرة، ط ١، مكتبة الأنجلو المصرية، ٢٠٠٨م.
١٤. ثريا عبد الرؤوف جبريل وآخرون: الممارسة العامة للخدمة الاجتماعية مع الأسرة والطفولة، القاهرة، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي بجامعة حلوان، ١٩٩٩م.

١٥. خيرى خليل الجميلي: الاتجاهات المعاصرة في دراسة الأسرة والطفولة. الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، ١٩٩٣م.
١٦. سلوى عثمان الصديقي: الممارسة المهنية لطريقة خدمة الفرد. الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، ٢٠٠٢م.
١٧. سناء الخولي: الأسرة والمجتمع. الإسكندرية، دار المعرفة الجامعية، ١٩٩٢م.
١٨. عبد المنصف حسن علي رشوان: ممارسة الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة والطفولة. الإسكندرية، دار الفتح للتجليد الفني، ٢٠٠٨م.
١٩. ماهر أبو المعاطي علي: استراتيجيات وأدوات التدخل المهني في الخدمة الاجتماعية، الإسكندرية، المكتب الجامعي الحديث، ٢٠١١م.
٢٠. إحسان زكي وآخرون: الاتجاهات الحديثة في خدمة الفرد. القاهرة، دار الثقافة المصرية للنشر والتوزيع، ٢٠٠٠م.
٢١. مذكرة غير منشورة للأستاذ عبد الرحمن الزهراني . المستودع الخيري بجدة، ١٤٣٥هـ .
٢٢. محمد رفعت قاسم: الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية، القاهرة، مكتبة زهراء الشرق، ٢٠٠٥م .
٢٣. عبد الناصر عوض أحمد جبل وآخرون: مجالات الممارسة في خدمة الفرد، القاهرة، مركز نشر وتوزيع الكتاب الجامعي، جامعة حلوان، ٢٠٠٥م .